智新資通服務申請 使用者操作手冊

更新時間：2026-10-15 16:47

目錄

🏠 登入與首頁

系統登入 1

首頁 Dashboard 2

個人資料 3

申請服務中心 4

📋 看板與議題

看板總覽 5

個人看板 6

議題清單（所有專案） 7

Sprint 列表 8

📅 簽到退

簽到退記錄 9

加班申請列表 10

📝 申請服務

VPN 申請列表 11

GitLab 申請列表 12

新增 GitLab 申請 13

設備攜出/入申請列表 14

報修申請列表 15

離職/調職交接列表 16

新增交接單 17

🔒 資安工作

CVE 資料庫 18
個人資產一覽 19
ISMS 資安文件 20
PSMS 個資文件 21

🏠 登入與首頁

系統登入

如何開啟 開啟瀏覽器，輸入系統網址

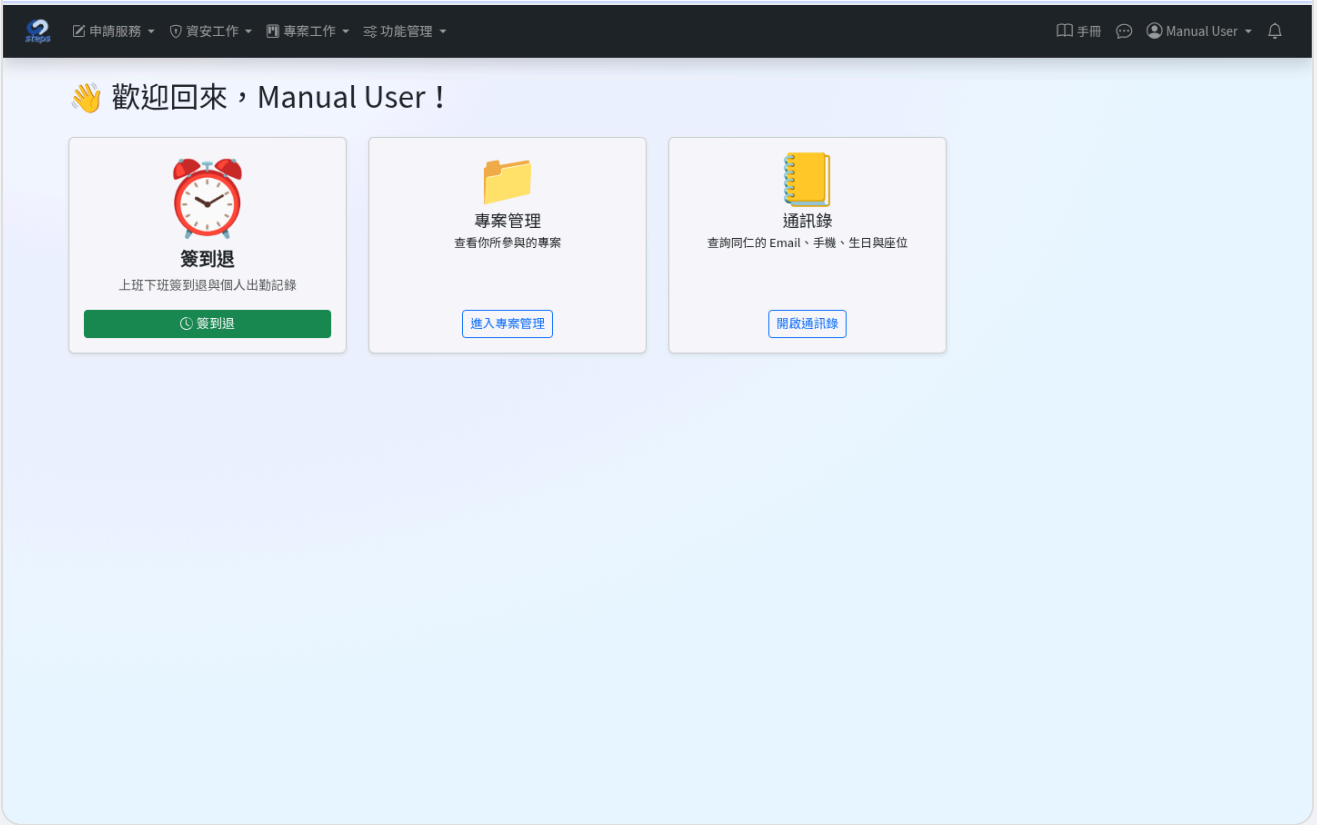
輸入公司 Email 與密碼後按「登入」。首次登入請聯絡管理員取得帳號與設定密碼連結。



首頁 Dashboard

如何開啟 登入後自動跳轉至首頁

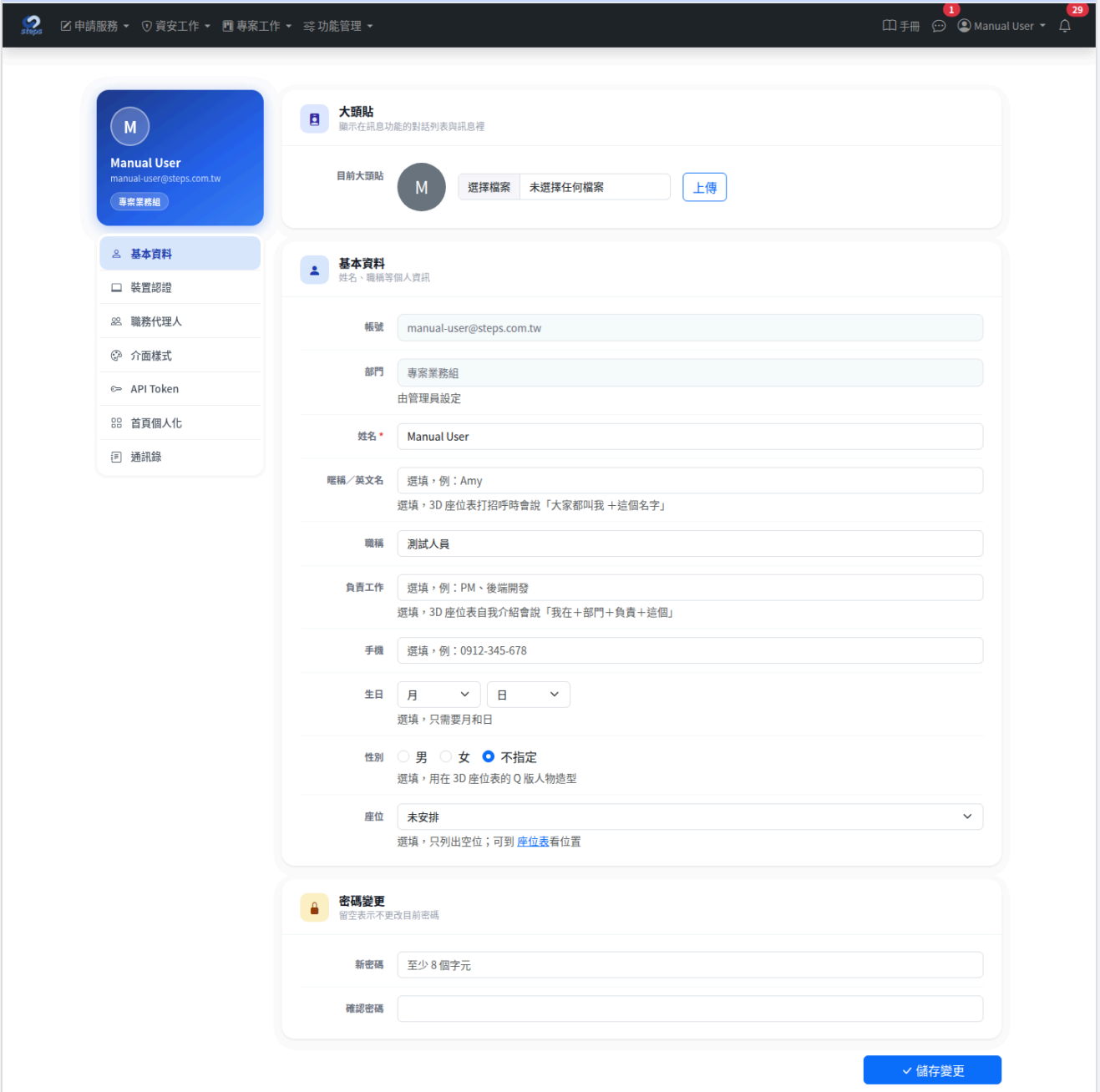
首頁顯示個人待辦事項、最近議題與公告通知摘要。可自訂看板卡片的位置與分組，拖曳卡片調整排列順序。



個人資料

如何開啟 點選右上角「帳號名稱」 › 下拉選單 → 個人資料

可修改顯示名稱、Email 與密碼。修改 Email 後需重新驗證信箱才能登入。



申請服務中心

如何開啟 導覽列 → 申請服務 › 點選「申請服務中心」

所有申請服務的入口總覽頁。可一眼找到所需的申請項目，點擊即可進入對應的申請表單。



📋 看板與議題

看板總覽

如何開啟 導覽列 → 專案工作 › 點選「看板」

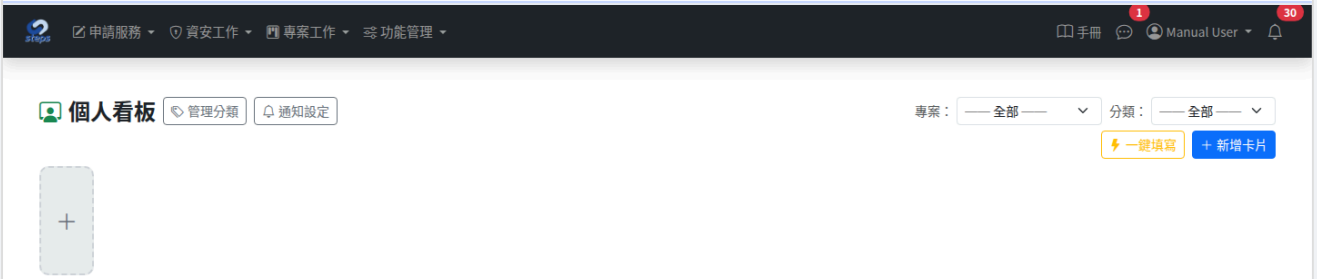
所有可用看板的入口，包含個人看板、工作看板與各專案看板。



個人看板

如何開啟 導覽列 → 專案工作 → 看板 › 點選「個人看板」

以卡片方式呈現指派給自己的議題，可拖曳卡片在「待辦」、「進行中」、「已完成」欄位之間移動，狀態會同步更新。點擊卡片右上角的鉛筆圖示可進入議題詳情頁進行編輯或填報工時。



議題清單（所有專案）

如何開啟 導覽列 → 專案工作 → 看板 › 切換至「議題清單」頁籤

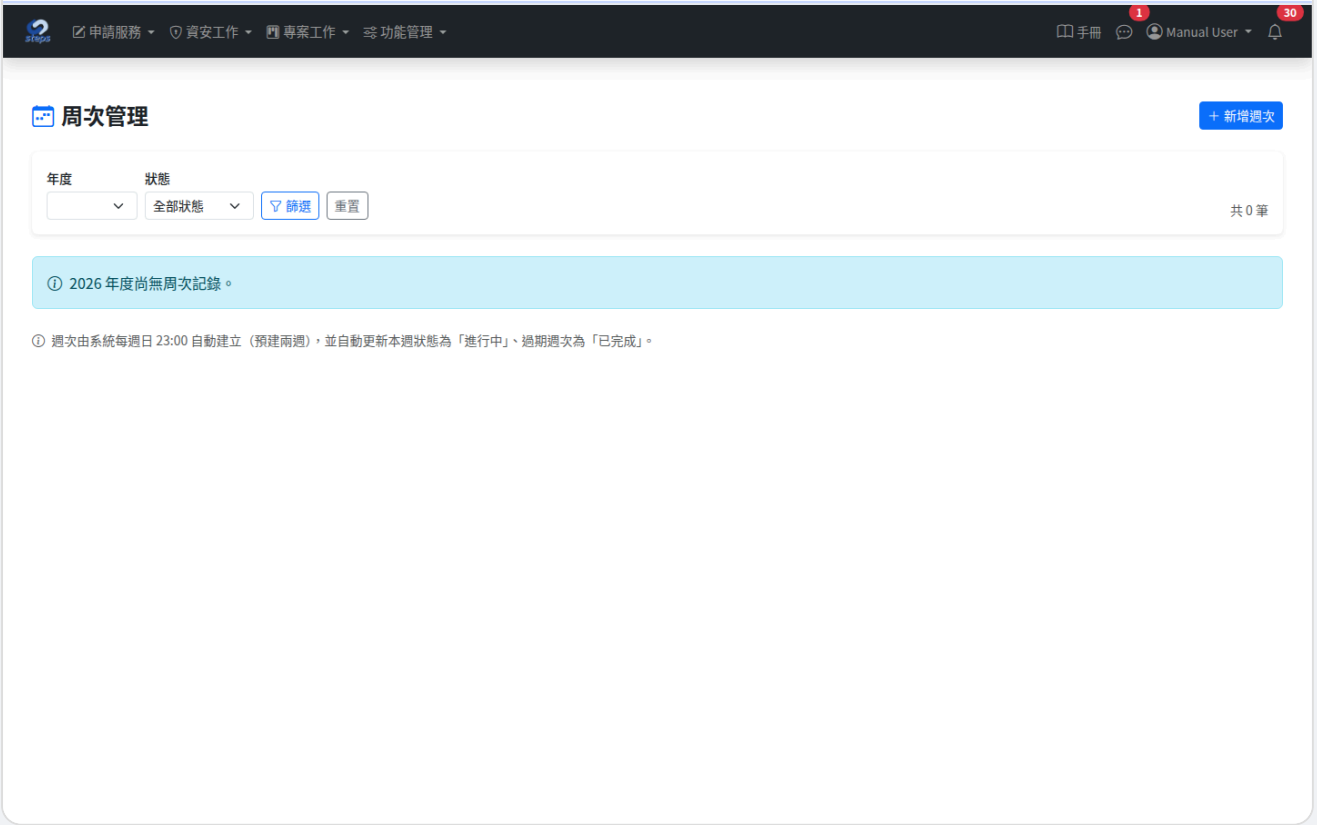
跨所有專案的議題總覽，可依「優先度」、「狀態」、「指派人」、「專案」進行篩選。表格支援排序，點擊欄位標題即可切換升降序。支援匯出 CSV 功能。



Sprint 列表

如何開啟 導覽列 → 專案工作 → 看板 › 點選「Sprint 管理」

列出所有 Sprint 迭代週期，顯示名稱、起迄日期、所屬專案與包含的議題數。點擊 Sprint 名稱可展開查看該 Sprint 的所有議題。



簽到退

簽到退記錄

如何開啟 點選導覽列左側「簽到退」

每天上班、下班各點一次「簽到」或「簽退」按鈕。頁面同時顯示本月打卡紀錄與出缺勤統計。注意：需在公司內網或指定 IP 環境才能完成打卡，系統會自動驗證網路位置。



加班申請列表

如何開啟 導覽列 → 申請服務 › 加班申請 → 申請紀錄

查看個人所有加班申請紀錄及目前的審核狀態（待審 / 主管已核 / 完成 / 拒絕）。



📝 申請服務

VPN 申請列表

如何開啟 導覽列 → 申請服務 › VPN → 申請紀錄

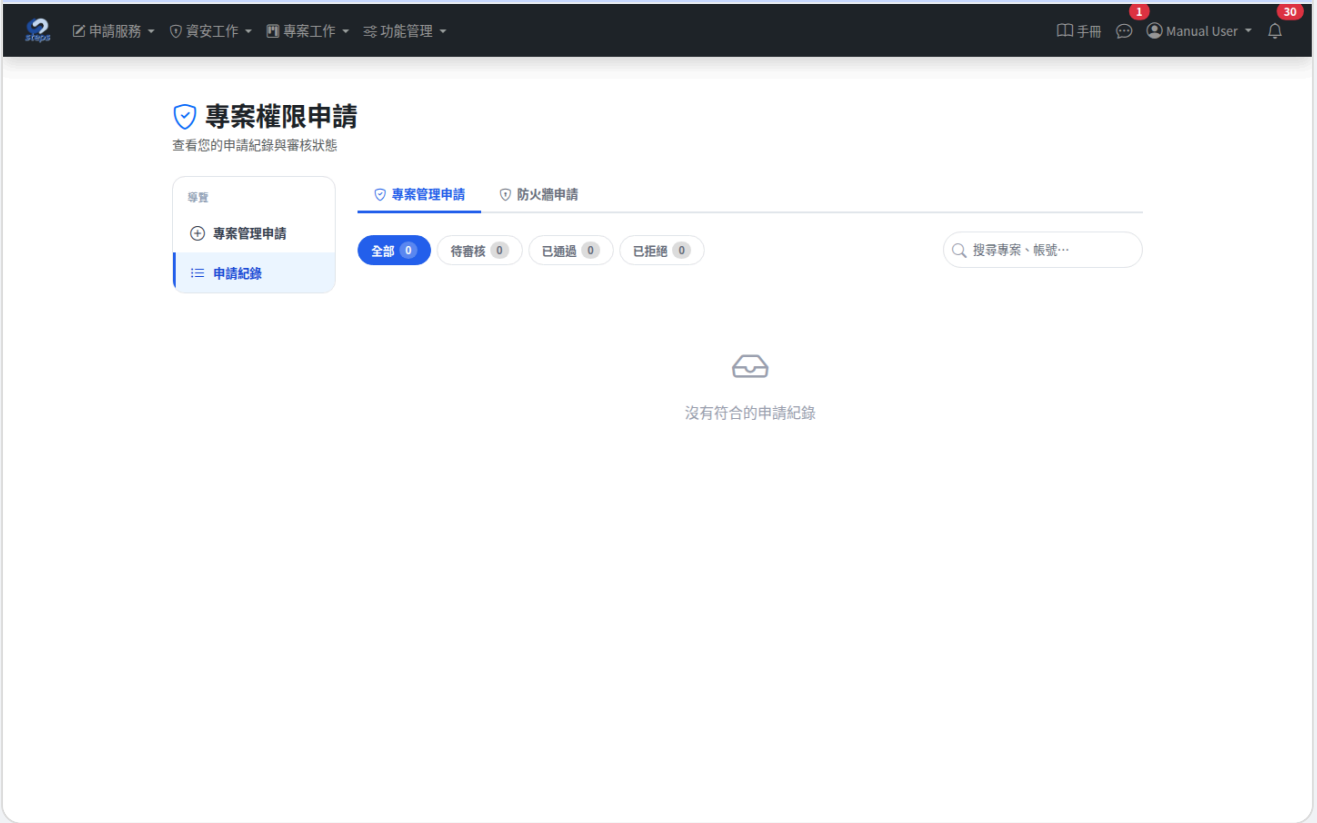
查看個人 VPN 帳號申請紀錄，包含申請時間、狀態與核准結果。



GitLab 申請列表

如何開啟 導覽列 → 申請服務 › GitLab → 申請紀錄

查看 GitLab 帳號或專案存取申請的審核狀態。



新增 GitLab 申請

如何開啟 導覽列 → 申請服務 › GitLab → 申請 GitLab

申請 GitLab 帳號或指定 Repository 的存取權限，需填寫申請原因與需要的存取等級（Reporter / Developer / Maintainer）。



設備攜出/入申請列表

如何開啟 導覽列 → 申請服務 › 設備攜出/入 → 申請紀錄

查看個人設備攜出/入的申請紀錄與審核狀態。設備攜出需在核准後才可帶出公司，否則警衛有權攔截。



報修申請列表

如何開啟 導覽列 → 資安工作 › 資訊資產管理 → 報修清單

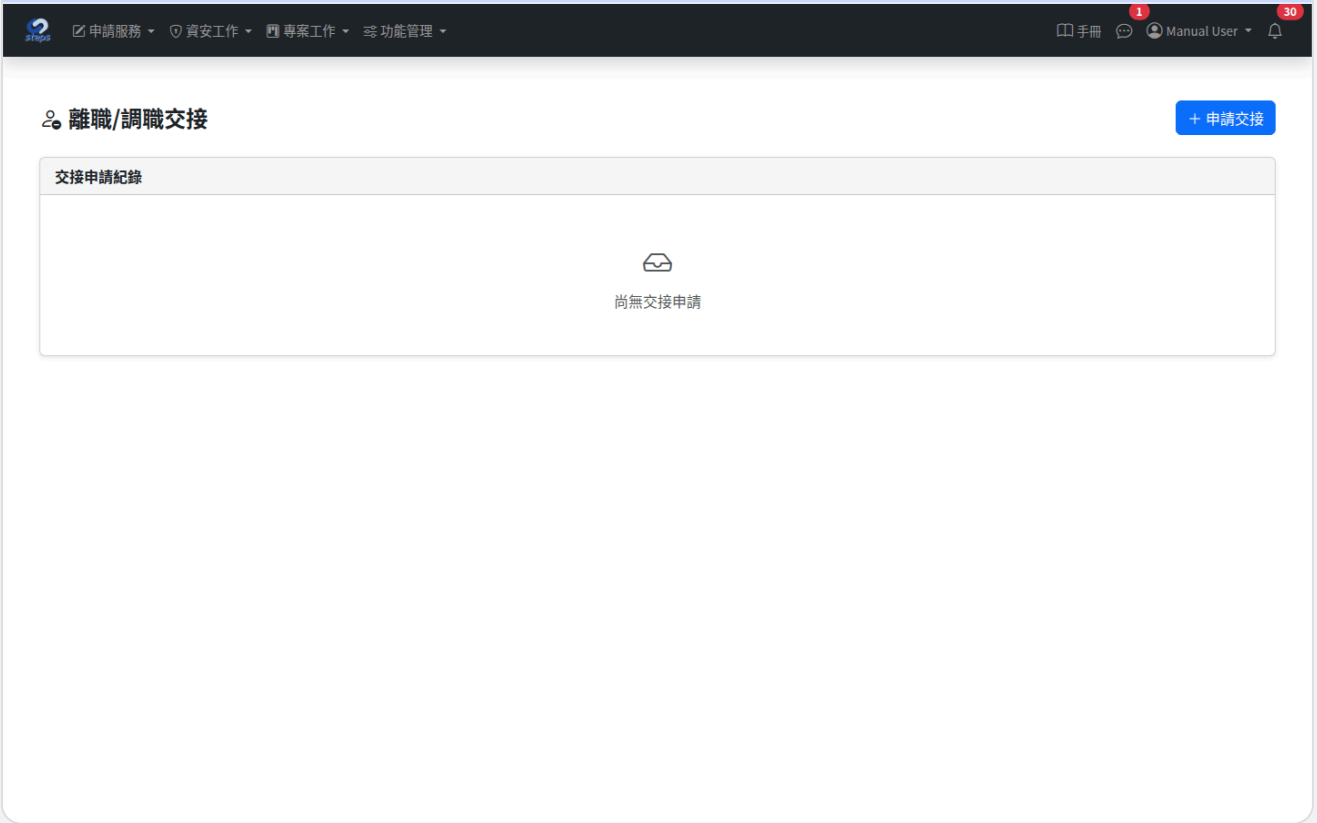
查看個人提出的設備報修申請，以及目前的處理進度（待處理 / 維修中 / 已完成）。



離職/調職交接列表

如何開啟 導覽列 → 申請服務 › 離職/調職 → 離職/調職交接

查看個人的交接單狀態，或建立新的離職/調職交接流程。交接完成前需所有審核人員簽署確認。



新增交接單

如何開啟 導覽列 → 申請服務 → 離職/調職交接 › 點選右上角「新增交接單」

填寫交接項目、接手人員與預計完成日期，建立後進入審核流程，需逐一完成各交接項目的確認。

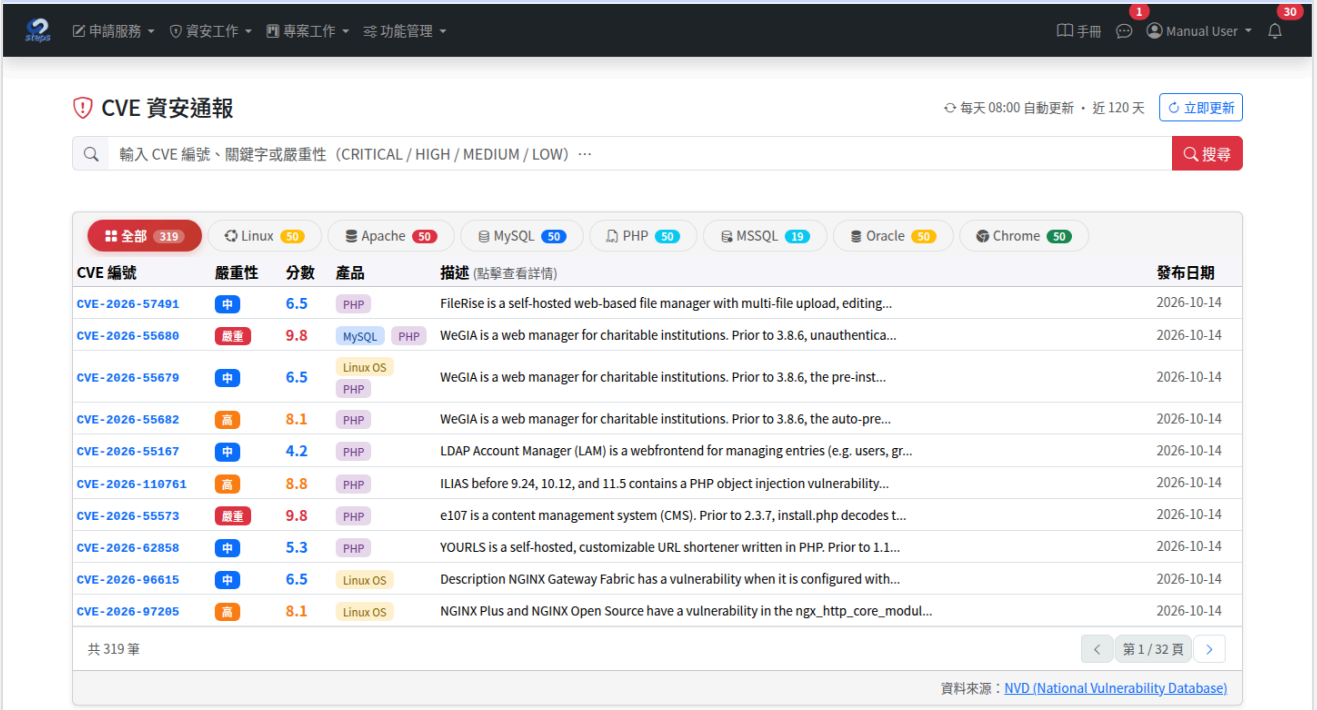


資安工作

CVE 資料庫

如何開啟 導覽列 → 資安工作 › 點選「CVE 通報」

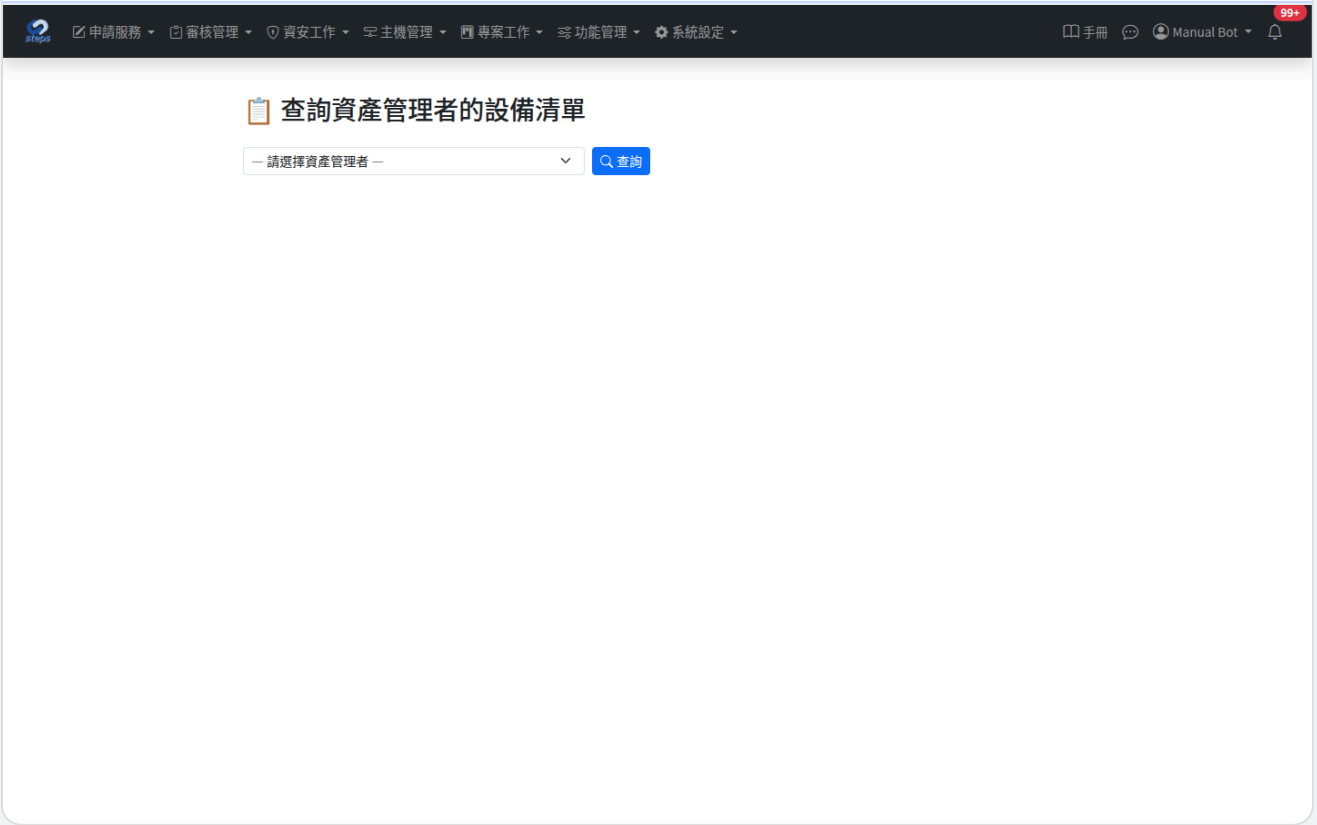
查詢 CVE（Common Vulnerabilities and Exposures）弱點資料庫，可依 CVE 編號或關鍵字搜尋，了解已知資安漏洞的 CVSS 嚴重等級（Critical / High / Medium / Low）與修補建議。



個人資產一覽

如何開啟 導覽列 → 資安工作 › 資訊資產管理 → 個人資產一覽

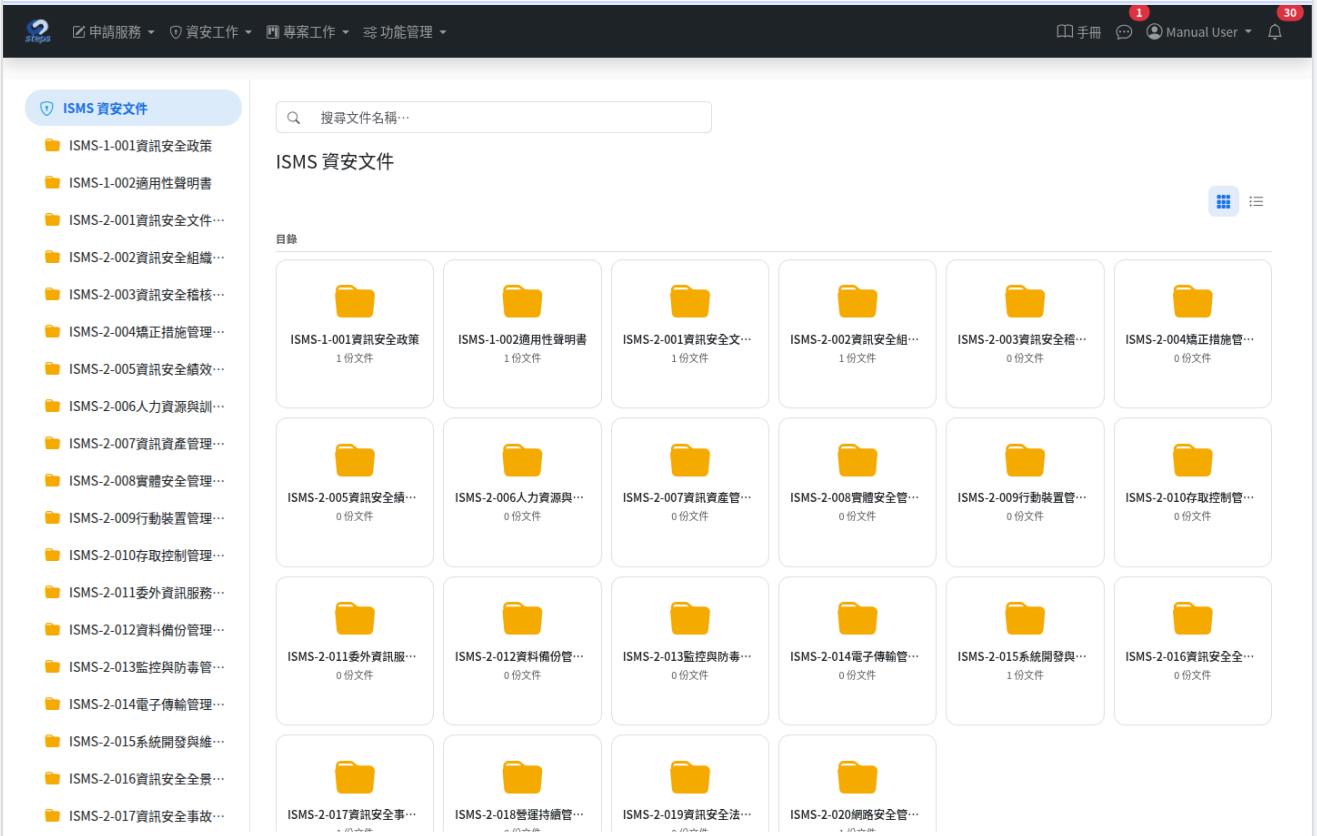
查看目前登記在自己名下的所有資訊資產（電腦、螢幕、週邊設備等），確認資產資料是否正確。如有異常請聯絡資訊部門。



ISMS 資安文件

如何開啟 導覽列 → 資安工作 › 資安個資文件 → ISMS 資安文件

存放 ISMS（資訊安全管理系統）相關文件，依目錄分類管理。一般人員可瀏覽下載，文管人員才有上傳與管理權限。



PSMS 個資文件

如何開啟 導覽列 → 資安工作 › 資安個資文件 → PSMS 個資文件

存放個人資料保護管理（PSMS）相關文件，包含個資盤點表、隱私政策等，維護文件版本與審查紀錄。

