總統教育獎遴選系統

複審評審操作說明
版本1.0

國立成功大學維運團隊

114年4月2日

版本修訂紀錄表

文件版本	制/修訂日期	內容說明	作者
1.0	114年04月02日	初稿	國立成功大學維運團隊

目錄

壹、複審評審操作流程 1

一、登入系統 1

二、開始審查 3

三、送出評審 11

四、登出系統 15

壹、複審評審操作流程

一、登入系統

1. 評審委員使用E-mail及密碼登入遴選系統，如圖1。

如遇登入問題，請電洽成大團隊06-2761204陳小姐或陳先生。



圖1

2. 評審委員登入後，首頁可查看各評定等級的分配人數、複審推薦資料，報含有受推薦人編號、 姓名、學校所在縣市、就讀學校、評定等級及狀態，如圖 2 。



圖 2

二、開始審查

1. 評審委員依序點擊，每位受推薦人狀態欄位的「開始審查」，如圖 3。

閒置30分鐘後，系統將自動登出。



圖 3

2.承上步驟，可閱覽受推薦人的資料，並檢視目前評定等級現況及評定等級選項，如圖 4及圖 5。



圖4



圖5

3.閱覽受推薦人的資料後，請評審委員於頁面最下方評定等級欄位，選擇評定等級1、2、3。

(1) 每位受推薦人就其總體呈現以3等級評等，極力推薦者評為「1」等，其次者評為「2」等，再次者評為「3」等。

(2) 若評為「等級1」，須填寫具體理由，其他等級則不用，如圖6。

(3) 各評定等級人數限制，為所有參與遴選學生人數的三分之一。



圖6

4. 為求公平公正，請遵守利益迴避原則，您若與受推薦人有親屬利益關係，或近3年內曾於受推薦學生所就讀之學校有授課、參與涉及學校利益活動等情形者，請委員於評等時評選「迴避」，如圖7。



圖7

5. 完成評定等級後，必須點擊「儲存並返回」，表示暫存此筆資料成功，系統將自動返回首頁，如圖 8 。



圖8

6.返回首頁後，可確認各等級人數現況，如圖 9 。



圖 9

7. 接續審查其他受推薦人後，再次返回首頁，確認所有受推薦人皆審查完，如圖10。

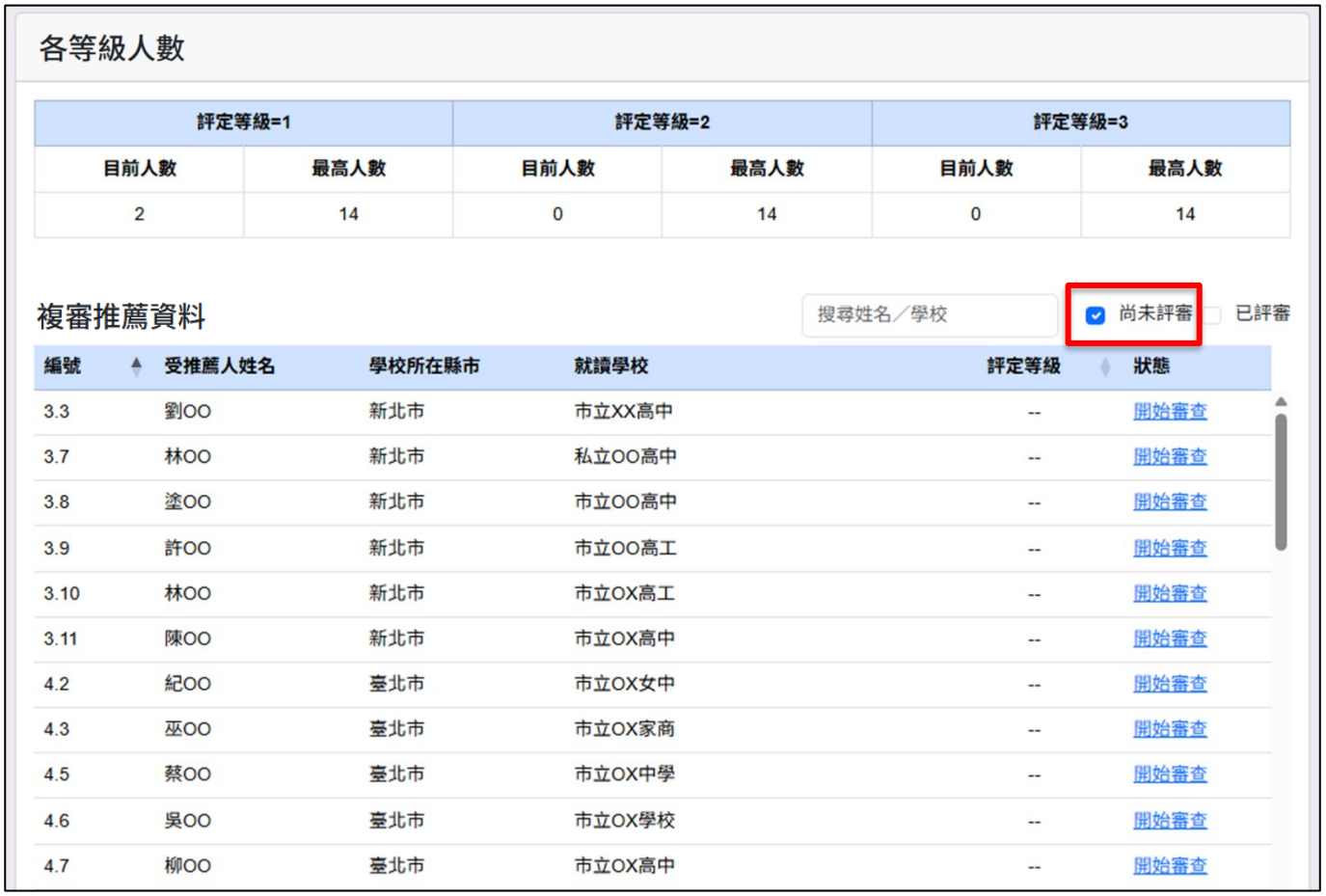
審查截止前，尚未送出評審時，可編輯。

如有審查問題，請電洽東石高中05-3794180#672陳小姐。



圖10

8. 透過篩選功能，點擊「尚未評審」或「已評審」，可檢視尚未評審的清單或已評審的清單，如圖11及圖12。



各等級人數

評定等級=1		評定等級=2		評定等級=3	
目前人數	最高人數	目前人數	最高人數	目前人數	最高人數
2	14	0	14	0	14

複審推薦資料　搜尋姓名／學校　☑ 尚未評審　☐ 已評審

編號	受推薦人姓名	學校所在縣市	就讀學校	評定等級	狀態
3.3	劉OO	新北市	市立XX高中	--	開始審查
3.7	林OO	新北市	私立OO高中	--	開始審查
3.8	塗OO	新北市	市立OO高中	--	開始審查
3.9	許OO	新北市	市立OO高工	--	開始審查
3.10	林OO	新北市	市立OX高工	--	開始審查
3.11	陳OO	新北市	市立OX高中	--	開始審查
4.2	紀OO	臺北市	市立OX女中	--	開始審查
4.3	巫OO	臺北市	市立OX家商	--	開始審查
4.5	蔡OO	臺北市	市立OX中學	--	開始審查
4.6	吳OO	臺北市	市立OX學校	--	開始審查
4.7	柳OO	臺北市	市立OX高中	--	開始審查

圖11



各等級人數

評定等級=1		評定等級=2		評定等級=3	
目前人數	最高人數	目前人數	最高人數	目前人數	最高人數
2	14	0	14	0	14

複審推薦資料　搜尋姓名／學校　☐ 尚未評審　☑ 已評審

編號	受推薦人姓名	學校所在縣市	就讀學校	評定等級	狀態
2.1	王OO	基隆市	私立XX高中	1	編輯審查
2.3	王XX	基隆市	國立XX高中	1	編輯審查

圖12

9. 若評定等級現況，出現橘底標示，表示該等級不符合每個等第三分之一人數的規則，將無法點擊「送出評審」，請評審委員調整評定等級後，方可送出評審，如圖13。



圖13

10. 如須調整評定等級或具體理由，請點擊受推薦人狀態欄位「編輯審查」，即可再次進入評審頁面進行調整，如圖14。



圖14

三、送出評審

1. 確認審查完成後，點擊首頁最下方「送出評審」，如圖 15 。

各評定等級必須符合，所有參與遴選學生人數三分之一的規則，才能送出評審。



圖15

2. 點擊「送出評審」，系統將出現以下提醒視窗，如圖16。



圖16

3. 點擊「送出評審」後，複審推薦資料列表的狀態欄位將呈現「已送出」，表示完成審查，如圖17。



圖17

4. 評審委員可於複審推薦資料列表，預覽所有受推薦人的評定等級。若評定等級為「1」，可點擊「查看」，檢視受推薦人具體理由，如圖 18及圖 19。



圖18



圖19

四、登出系統

1. 完成以上步驟後，請點擊頁面右上方「登出」，即可登出系統，如圖20。



圖 20

個製化的帳密，隱密性的個資。