總統教育獎頒獎典禮報名系統

操作說明
版本1.0

國立成功大學總獎維運團隊

114年5月19日

版本修訂紀錄表

文件版本	制/修訂日期	內容說明	作者
1.0	114年05月19日	初稿	國立成功大學維運團隊

目錄

壹、頒獎典禮報名操作流程 1

一、登入系統 1

二、新增頒獎典禮報名資料 2

壹、頒獎典禮報名操作流程

一、登入系統

1. 學校/社會團體使用E-mail 及密碼登入頒獎典禮報名系統，如圖 1。

如遇登入問題，請電洽成大總獎團隊06-2761204 陳小姐或陳先生。

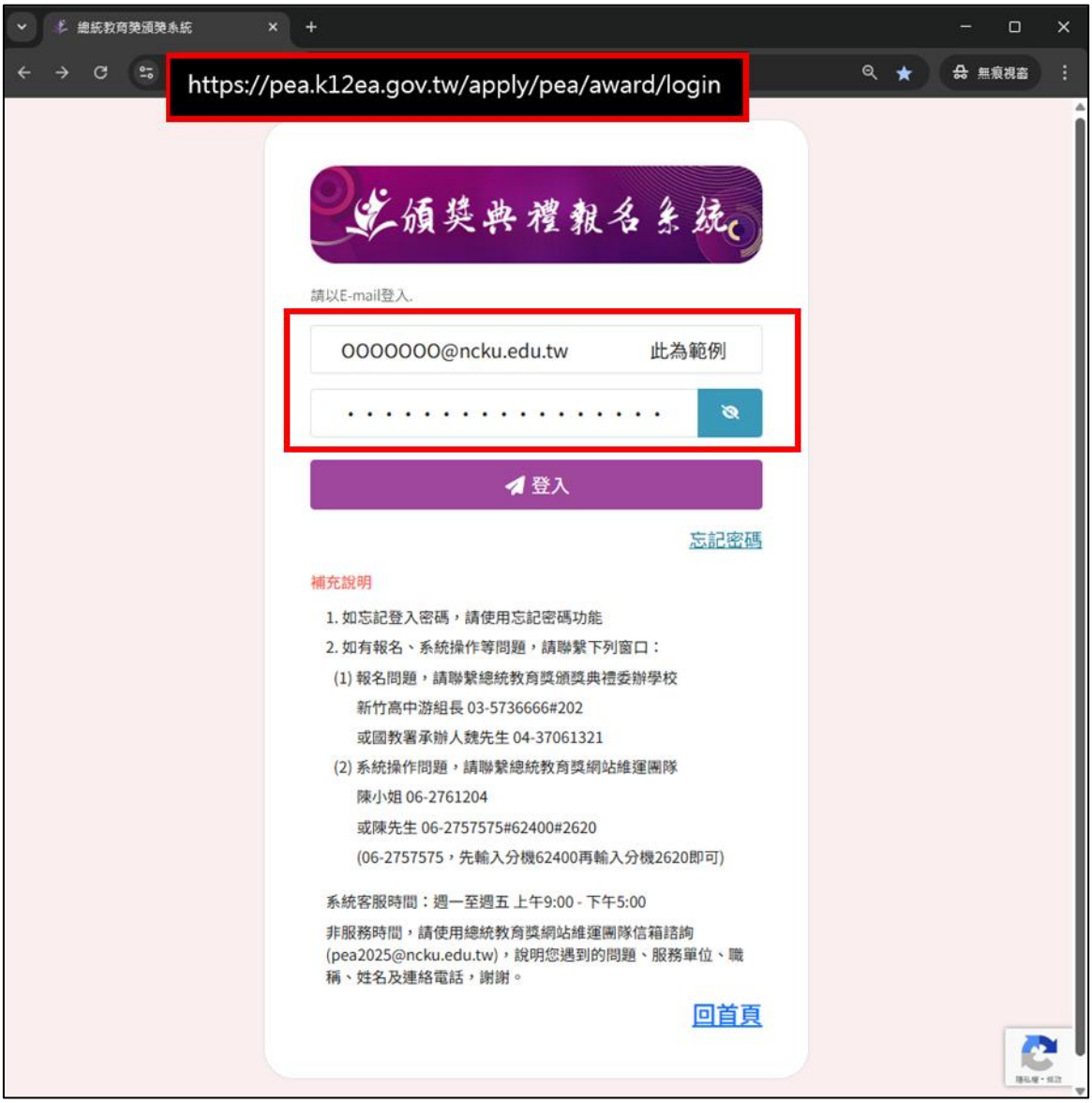


圖1

二、新增頒獎典禮報名資料

1. 登入後，可下載系統操作說明，並查看貴單位承辦人資料及獲獎者資料，若需修改，請點擊「新增頒獎資訊」，如圖2。

   (1) 首頁功能有「最後編輯時間」：檢視上次編輯時間。

   (2) 「前往總覽」：檢視填寫的報名資訊。

   (3) 「編輯頒獎資訊」：修改報名資訊。

2. 登出：頒獎典禮報名系統登入畫面，如圖1。

閒置30分鐘後，系統將自動登出。

報名截止前，可隨時修改報名資料。

報名截止後，如需修改報名資料，請電洽新竹高中03-5736666#202游組長。



圖 2

3. 進入「承辦人資料」頁面，檢視/編輯承辦人資料後，若無誤，直接點擊「下一步」，如圖 3。系統將自動儲存資料，並進入下個頁面。



圖3

4. 左方目錄的承辦人資料，會出現打勾的圖示，表示承辦人資料已完成，如圖4。



圖4

5. 進入「獲獎者資料」頁面

選擇陪同人數、獲獎者葷/素用餐習慣，其餘欄位資料，系統會自動帶入遴選報名時填寫的資料，如獲獎者資料異動，可在此編輯。填完資料後，點擊「下一步」，如圖5，系統將自動儲存資料，並進入下個頁面。

陪同的師長最多只能有一位。



圖5

6. 進入「陪同者資料」調查頁面

依序填寫陪同者姓名、身分證字號、出生年月日等資料。填完資料後，點擊「下一位陪同者」或「下一步」，如圖6，系統將自動儲存資料，並進入下個頁面。



圖6

7. 如有特殊需求或需協助事項，請勾選「特殊需求」並填寫說明，如圖7。



圖7

8. 進入「身心障礙調查」頁面，若非身障身分，不必填寫此頁面。
請依序填寫獲獎者或陪同者的身障類別、輪椅需求、服務需求、上傳身心障礙手冊圖檔等資料；填完資料後，點擊「下一步」，如圖8，系統將自動儲存資料，並進入下個頁面。



圖8

9. 進入「晚宴住宿調查」頁面

依序填寫獲獎者及陪同者的報到日期、住宿安排、參加晚宴、晚宴後住宿調查。填完資料後，點擊「下一步」，如圖 9，系統將自動儲存資料，並進入下個頁面。



圖9

10. 進入「搭車情形調查」頁面，依序填寫「交通補助調查」、「去程搭車狀況調查」、「頒獎典禮接駁調查」及「回程搭車狀況調查」。

填完資料後，點擊「下一步」，如圖 10至圖13，系統將自動儲存資料，並進入下個頁面。



圖10


頒獎典禮報名系統
承辦人資料
獲獎者資料
陪同者資料
身心障礙調查
晚宴住宿調查
搭車情形調查
交通補助調查
去程搭車狀況調查
頒獎典禮接駁調查
回程搭車狀況調查
圖片上傳
總覽
去程搭車狀況調查
獲獎者 (王大明)
報到日期
2025/07/03
需要接駁車
是
否
接駁地點
請選擇接駁地點
陪同者 (王自強)
報到日期
2025/07/03
需要接駁車
是
否
接駁地點
請選擇接駁地點
同獲獎者
陪同者 (李曉華)
報到日期
2025/07/04
需要接駁車
是
否
接駁地點
請選擇接駁地點
同獲獎者
交通特殊需求
上一步
儲存並返回首頁
下一步

圖11


頒獎典禮報名系統
承辦人資料
獲獎者資料
陪同者資料
身心障礙調查
晚宴住宿調查
搭車情形調查
交通補助調查
去程搭車狀況調查
頒獎典禮接駁調查
回程搭車狀況調查
圖片上傳
總覽
登出
回程搭車狀況調查
獲獎者 (王大明)
回程時段
需要接駁車
抵達地點
晚宴後回程
是
否
請選擇抵達地點
陪同者 (王自強)
回程時段
需要接駁車
抵達地點
晚宴後回程
是
否
請選擇抵達地點
同獲獎者
陪同者 (李曉華)
回程時段
需要接駁車
抵達地點
頒獎典禮後回程
是
否
請選擇抵達地點
同獲獎者
交通特殊需求
上一步
儲存並返回首頁
下一步

圖12


頒獎典禮報名系統
承辦人資料
獲獎者資料
陪同者資料
身心障礙調查
晚宴住宿調查
搭車情形調查
交通補助調查
去程搭車狀況調查
頒獎典禮接駁調查
回程搭車狀況調查
圖片上傳
總覽
登出
頒獎典禮接駁調查
獲獎者 (王大明)
主要交通方式
請選擇主要交通方式
陪同者 (王自強)
主要交通方式
請選擇主要交通方式
同獲獎者
陪同者 (李曉華)
主要交通方式
請選擇主要交通方式
同獲獎者
頒獎典禮當日接駁特殊需求
上一步
儲存並返回首頁
下一步

圖13

11. 進入「圖片上傳」頁面

依每種照片類型，上傳合規的照片大小及數量，完成上傳後，點擊「下一步」，如圖14，系統將自動儲存資料，並進入下個頁面。



圖14

12. 進入「總覽」頁面，如圖15。

(1) 點右邊目錄，可檢視各項目的資料。

(2) 點左方目錄，可修改及重新編輯資料。

(3) 「返回首頁」：完成報名作業，回頒獎典禮報名系統首頁，如圖2。

(4) 「登出」：回頒獎系統登入頁面，如圖1。



圖15

如有報名問題，請電洽新竹高中03-5736666#202 游組長。

如有系統問題，請電洽成大團隊06-2761204 陳小姐或陳先生。

個製化的帳密，隱密性的個資。